

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе статистики труда, образования, науки и инноваций
Территориального органа Федеральной службы
государственной статистики по Ярославской области

I. Общие положения

1. Отдел статистики труда, образования, науки и инноваций (далее – Отдел) является структурным подразделением Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области (далее – Ярославльстат).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России), нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, актами Росстата, Положением о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области, утвержденным приказом Росстата от 10.10.2016 №630, а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Ярославльстата и организациями.

II. Задачи Отдела

4. Основными задачами Отдела являются:

4.1. Формирование официальной статистической информации о социально-экономических процессах в Ярославской области по показателям рынка труда, науки, инноваций, информационного общества, передовых производственных технологий, образования, детского оздоровительного отдыха для последующего представления в установленном порядке Росстату, органам государственной власти Ярославской области, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с Федеральным планом статистических работ и Производственным планом работ Росстата.

4.2. Предоставление официальной статистической и иной статистической информации о рынке труда, науке, инновациях, информационном обществе, передовых производственных технологиях, образовании, культуре и детском оздоровительном отдыхе Ярославской области, территориальным органам

федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам.

4.3. Обеспечение реализации положений постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2010 №946 «Об организации в Российской Федерации системы федеральных статистических наблюдений по социально-демографическим проблемам и мониторинга экономических потерь от смертности, заболеваемости и инвалидизации населения» и иных законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих вопросы подготовки, проведения и подведения итогов отдельных сплошных и выборочных федеральных статистических наблюдений, финансируемых за счет средств федерального бюджета по виду расходов «Проведение статистических обследований и переписей» (далее Статистические обследования), Федерального закона от 29.11.2007 №282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации», в части, касающейся подготовки, проведения Статистических обследований.

4.4. Формирование требований, определение условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказанных услуг по размещенным заказам, относящимся к компетенции Отдела.

4.5. Соблюдение режима хранения и защиты первичных статистических данных, в том числе сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, и сведений конфиденциального характера по статистике труда, науки, инновационной деятельности, информационных и коммуникационных технологий, образования.

4.6. Выполнение требований нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

III. Функции Отдела

5. Отдел осуществляет следующие функции:

5.1. В части формирования официальной статистической информации о социально-экономических процессах в Ярославской области по показателям рынка труда, науки, инноваций, информационного общества, передовых производственных технологий, образования, детского оздоровительного отдыха для последующего представления в установленном порядке Росстату, органам государственной власти Ярославской области, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с Федеральным планом статистических работ и Производственным планом работ Росстата:

5.1.1. Подготовка и проведение федеральных статистических наблюдений, сбора и обработки статистической информации в соответствии с Производственным планом работ и указаниями Росстата:

- подготовка предложений по составу и срокам выполнения статистических работ специалистами Ярославльстата в муниципальных образованиях для включения в план работы Ярославльстата;

- проведение работ по поддержанию в актуальном состоянии нормативно-справочной информации в пределах установленной компетенции Отдела;
- доведение до респондентов и специалистов Ярославльстата в городских округах и муниципальных районах порядка и сроков предоставления первичной статистической информации по формам федерального статистического наблюдения, включая подготовку проектов писем и размещение соответствующей информации в Интернет;
- доведение статистического инструментария до респондентов в установленном порядке;
- информационно-разъяснительная работа с респондентами по вопросам прогрессивных способов предоставления статистической отчетности с использованием Интернет-технологий;
- информационно-разъяснительная работа с респондентами по вопросам ответственности за нарушение установленного порядка предоставления сведений федеральных государственных статистических наблюдений;
- подготовка предложений по применению установленных федеральными нормативными правовыми актами мер административного воздействия по отношению к респондентам, нарушившим порядок предоставления сведений по формам федеральных статистических наблюдений.

5.1.2. Формирование итогов федеральных статистических наблюдений в соответствии с утвержденной Росстатом официальной методологией и Производственным планом работ Росстата.

5.1.3. Подготовка замечаний и предложений по вопросам совершенствования организации, форм и методов государственного статистического наблюдения, методологии формирования статистических показателей, по развитию системы показателей государственной статистики в пределах компетенции Отдела.

5.1.4. Участие во внедрении новых программных средств и современных информационных технологий в пределах компетенции Отдела.

5.1.5. Участие в проведении переписей, сплошных и выборочных единовременных учетов и обследований в пределах компетенции, определенной руководителем Ярославльстата.

5.2. В части предоставления официальной статистической и иной статистической информации о рынке труда, науке, инновациях, информационном обществе, передовых производственных технологиях, образовании, культуре и детском оздоровительном отдыхе территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам:

5.2.1. Формирование предложений по подготовке и выпуску информационно-аналитических материалов для включения в Каталог информационных изданий и услуг Ярославльстата и план работы Ярославльстата.

5.2.2. Выпуск комплексных и тематических статистических сборников, бюллетеней, аналитических записок, оперативных кратких аналитических материалов (экспресс-информаций и пресс-выпусков).

5.2.3. Подготовка статистических материалов для включения в официальные статистические публикации, предусмотренные Федеральным планом статистических работ, – доклад о социально-экономическом положении области, сборник-

ежегодник, краткий сборник-ежегодник, краткосрочные социальные и экономические показатели.

5.2.4. Подготовка статистических материалов для включения в иные комплексные многоотраслевые публикации (издания) Ярославльстата.

5.2.5. Подготовка статистической информации для размещения в базах данных в соответствии с Производственным планом работ Росстата, планом работы Ярославльстата и договорами на оказание информационно-статистических услуг.

5.2.6. Подготовка официальной статистической информации для размещения на сайте Ярославльстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и контроль за состоянием информационного наполнения закрепленных за Отделом разделов Интернет-сайта.

5.2.7. Подготовка ответов на запросы заинтересованных пользователей статистической информации в установленном порядке.

5.3. В части обеспечения реализации положений постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2010 №946 «Об организации в Российской Федерации системы федеральных статистических наблюдений по социально-демографическим проблемам и мониторинга экономических потерь от смертности, заболеваемости и инвалидизации населения» и иных законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих вопросы подготовки, проведения и подведения итогов отдельных сплошных и выборочных федеральных статистических наблюдений, финансируемых за счет средств федерального бюджета по виду расходов «Проведение статистических обследований и переписей» (далее Статистические обследования), Федерального закона от 29.11.2007 №282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации», в части, касающейся подготовки, проведения Статистических обследований:

5.3.1. Разработка совместно со структурными подразделениями Ярославльстата планов мероприятий по подготовке, проведению Статистических обследований;

5.3.2. Организация работы внештатной службы при Ярославльстате и лиц, привлекаемых для выполнения работ, связанных с проведением Статистических обследований;

5.3.3. Разработка совместно с административно-финансовым отделом должностных инструкций, примерных форм договоров для лиц, привлекаемых для выполнения работ, связанных с проведением Статистических обследований;

5.3.4. Участие в организации обучения лиц, привлекаемых для выполнения работ, связанных с проведением Статистических обследований;

5.3.5. Координация и мониторинг выполнения работ по подготовке и проведению Статистических обследований в Ярославской области;

5.3.6. Участие в организации и проведении информационно-разъяснительной работы по вопросам Статистических обследований, включая участие в работе официальных сайтов Статистических обследований;

5.3.7. Участие в подготовке информационных материалов по итогам Статистических обследований, их публикация.

5.3.8. Подготовка и направление предложений по вопросам организации и проведения Статистических обследований.

5.4. В части формирования требований, определения условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказанных услуг по размещенным заказам, относящимся к компетенции Отдела:

5.4.1. Подготовка описания объекта закупки, включая разработку требований (технического задания) к объекту закупки, а также определения существенных условий исполнения контракта;

5.4.2. Осуществление контроля за исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, относящихся к сфере деятельности Отдела;

5.4.3. Осуществление приемки результатов исполнения контракта поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, относящихся к сфере деятельности Отдела.

5.5. В части соблюдения режима хранения и защиты первичных статистических данных, в том числе сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, и сведений конфиденциального характера по статистике труда, науки, инноваций, информационного общества, образования:

5.5.1. Выполнение требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне, иных нормативных правовых актов и методических документов, определяющих порядок защиты и сохранности сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

5.5.2. Соблюдение режима хранения и защиты официальной статистической информации, первичных статистических данных и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения.

5.5.3. Соблюдение установленного в Ярославльстате режима секретности.

5.5.4. Подготовка предложений о допуске работников отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне.

5.6. В части выполнения требований нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

5.6.1. Соблюдение Федерального закона от 27 июня 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5.6.2. Соблюдение Служебного распорядка Росстата, Правил внутреннего трудового распорядка Ярославльстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики.

5.6.3. Предоставление гражданскими служащими Отдела, замещающими должности, связанные с коррупционными рисками, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.6.4. Исполнение гражданскими служащими Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений.

5.6.5. Соблюдение гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

5.6.6. Проведение мероприятий по профилактике коррупционных проявлений, предупреждению конфликта интересов в Отделе.

5.6.7. Организация делопроизводства в Отделе в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Федеральной службе государственной статистики, включая использование Системы электронного документооборота Росстата.

5.6.8. Соблюдение правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5.6.9. Рассмотрение обращений граждан в установленном порядке.

IV. Отдел для осуществления своих задач и функций в пределах установленной компетенции имеет право:

6. Подготавливать проекты запросов для получения необходимых материалов от федеральных органов исполнительной власти, государственных органов Ярославской области, органов местного самоуправления, а также от организаций и должностных лиц.

7. Проводить совещания с участием специалистов органов государственной статистики, органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений и организаций.

8. Давать разъяснения и консультации респондентам, специалистам органов государственной статистики, пользователям официальной статистической информации.

9. Участвовать в формировании плана работы коллегии Ярославльстата.

10. Подготавливать проекты приказов Ярославльстата.

11. Направлять в установленном порядке в соответствующую организацию для рассмотрения и ответа заявителю поступившие в Ярославльстат от организаций и граждан обращения.

V. Руководство Отдела

12. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области.

13. Начальник Отдела имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области.

14. Начальник Отдела:

14.1. Разрабатывает и представляет на утверждение руководителю Ярославльстата проекты Положения об отделе и должностных регламентов работников Отдела.

14.2. Формирует и представляет на утверждение курирующему заместителю руководителя план работы отдела.

14.3. Распределяет и в случае производственной необходимости перераспределяет должностные обязанности между работниками Отдела, обеспечивает рациональную расстановку и эффективное использование кадров.

14.4. Организует работу по исполнению поручений руководства Ярославльстата и несет ответственность за их исполнение.

14.5. Дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение.

14.6. Проводит собрания работников Отдела по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

14.7. Принимает меры к повышению эффективности работы Отдела, повышению ответственности каждого сотрудника за порученный ему участок работы.

14.8. Вносит в установленном порядке на рассмотрение руководителя Ярославльстата и коллегии вопросы, входящие в компетенцию Отдела.

14.9. Организует работу по ведению делопроизводства, обеспечивает соблюдение сотрудниками установленного порядка работы со служебными документами и их хранения.

14.10. Взаимодействует со структурными подразделениями Ярославльстата, с респондентами и пользователями статистической информации.

14.11. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет руководителю Ярославльстата, по согласованию с заместителем руководителя, предложения о назначении на должность, об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, повышении квалификации, о поощрении сотрудников отдела, о применении взыскания за совершение гражданским служащим дисциплинарного проступка.

14.12. Формирует в коллективе нетерпимость к коррупционному поведению, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

14.13. По поручению и согласованию с руководством Ярославльстата представляет Ярославльстат в государственных и иных организациях, принимает участие в совещаниях с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по отнесенным к компетенции Отдела вопросам.

14.14. Проводит в пределах установленных полномочий работу по обеспечению надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закреплённого за Отделом.

14.15. Подготавливает и представляет руководству Ярославльстата материалы о результатах деятельности Отдела.

14.16. Рассматривает в пределах своей компетенции обращения и запросы граждан и организаций и подготавливает проекты ответов на них.

15. Начальник отдела осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральной службы государственной статистики и Ярославльстата, Положением об отделе и поручениями (указаниями) руководителя Ярославльстата и его заместителей, должностным регламентом.

16. Начальник отдела несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач.

17. Во время отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела.

VI. Взаимодействие со структурными подразделениями Ярославльстата и организациями

18. Отдел при реализации своих функций в пределах установленной компетенции взаимодействует со структурными подразделениями Ярославльстата, респондентами и пользователями статистической информации, органами государственной власти и местного самоуправления.

19. В этих целях Отдел:

19.1. Консультирует специалистов структурных подразделений Ярославльстата, представителей органов государственной власти и местного самоуправления, респондентов и пользователей статистической информации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

19.2. Организует и проводит инструктивные семинары и совещания со специалистами органов государственной статистики по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, участвует в работе проводимых ими совещаний и семинаров в целях решения стоящих перед Отделом задач.

19.3. Организует и проводит инструктивные семинары и совещания со специалистами органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, участвует в работе проводимых ими совещаний и семинаров в целях решения стоящих перед Отделом задач.

19.4. Организует и проводит инструктивные семинары и совещания с респондентами по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

19.5. Участвует в обсуждении на заседаниях коллегии Ярославльстата, совещаниях со специалистами Ярославльстата в городских округах и муниципальных районах, относящихся к компетенции Отдела вопросов.

19.6. Принимает участие в проверках работы структурных подразделений Ярославльстата по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, информирует руководство Ярославльстата о результатах проверок.

19.7. Осуществляет подготовку информации по отнесенным к компетенции Отдела вопросам для взаимного обмена в установленном порядке с другими территориальными органами Федеральной службы государственной статистики, изучает и при необходимости применяет их опыт работы.

19.8. Взаимодействует с соответствующими управлениями Федеральной службы государственной статистики.